

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PRIVACY

1 Principi generali

UNICAA ha da sempre condiviso l'obiettivo generale e deontologico della protezione delle informazioni salvaguardandone riservatezza, integrità e disponibilità, con controlli proporzionati al rischio a cui esse sono sottoposte.

I principi cardine a cui attenersi per garantire un adeguato livello di sicurezza delle informazioni e privacy per i dati trattati sono i seguenti:

- è garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza delle informazioni e privacy ;
- le informazioni sono accessibili solo a coloro che ne hanno necessità (principio need to know);
- il personale è opportunamente formato in materia di sicurezza delle informazioni e privacy e seguire la normativa applicabile e le regole e politiche interne;
- i fornitori sono opportunamente controllati, secondo quanto applicabile, attraverso clausole contrattuali, audit, monitoraggio, condivisione di report e di azioni di miglioramento;
- nei progetti, interni e per i clienti, si considerano i requisiti di sicurezza delle informazioni e privacy sin dalla loro ideazione e durante tutta l'erogazione dei servizi;
- ogni opportunità di miglioramento è individuata e analizzata affinché possa essere colta e permetta a UNICAA di offrire servizi sempre più adatti ai propri clienti;
- i rischi di sicurezza delle informazioni e privacy sono identificati, analizzati, valutati e trattati al fine di prevenirli o ridurre gli impatti, bilanciandoli con il rischio d'impresa, la sua sostenibilità e la sua predisposizione all'innovazione;
- la gestione degli incidenti deve essere in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente e dalle necessità di raccolta di prove legali.

2 Privacy

La sicurezza dei dati personali si raggiunge attraverso la sicurezza delle informazioni e applicando ulteriori misure.

UNICAA, quindi, si impegna a:

- allineare il proprio sistema di gestione per la privacy alle interpretazioni del Garante per la protezione dei dati personali e dell'European data protection board (EDPB);
- monitorare, in materia di privacy, gli aggiornamenti della normativa europea, i nuovi provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, gli aggiornamenti alle interpretazioni del Garante per la protezione dei dati personali e dell'European data protection board (EDPB);
- soddisfare i requisiti contrattuali in materia di privacy stipulati con i propri clienti;
- allineare i requisiti contrattuali in materia di privacy con i propri fornitori a quelli stabiliti con i propri clienti e verificarne l'applicazione;
- assicurare il rispetto dei diritti degli interessati, in particolare quelli di:
 - o Liceità del trattamento;

- Trasparenza;
 - Capacità di esercizio dei diritti;
 - Informazione;
 - Accesso ai dati;
 - Rettifica;
 - Cancellazione;
 - Limitazione (ossia il blocco, in modo che i dati siano solo conservati e non elaborati);
 - Opposizione (astensione dal trattamento dei dati);
- assicurare ai propri clienti il proprio supporto affinché possano garantire agli interessati i diritti in materia di privacy.

Gli interessati possono inviare richiesta a caa@unicaa.it o caa@pec.unicaa.it come anche riportato nelle informative.

Per i dati di cui UNICAA è responsabile, gli interessati possono seguire le istruzioni riportate dall'informativa del titolare del trattamento, consegnata ai legali rappresentanti delle aziende agricole da UNICAA.

3 Obiettivi per la sicurezza delle informazioni e la privacy

Gli obiettivi sono stabiliti dalla Direzione in occasione di riesami annuali e condivisi con il personale coinvolto nelle attività.

Gli obiettivi sono stabiliti a inizio anno, o in occasione di modifiche maggiori, per ogni processo e sono stabiliti i responsabili.

Ogni obiettivo è specifico, misurabile, raggiungibile, pertinente le nostre attività e il più facilmente monitorabile possibile.

Gli obiettivi sono riesaminati in occasione del Riesame di Direzione.

4 Approvazione e aggiornamento della politica

Questa politica è approvata dalla Direzione di UNICAA.

Questa politica è riesaminata e, se necessario, aggiornata, almeno una volta all'anno in occasione del Riesame di Direzione annuale o in occasione di modifiche maggiori, al fine di garantirne la continua adeguatezza.

5 Storia delle modifiche

Data	Modifiche apportate
6 febbraio 2025	Prima versione per diffusione.